Bijlage 3: toelichting op projectbeheersing

Artikel 1: Begripsbepalingen

1.1 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten/Werkzaamheden te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen. Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

1.2 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot risicomanagement te verrichten, zodanig dat de kans van optreden dan wel het gevolg van ongewenste gebeurtenissen voor Opdrachtnemer en waar mogelijk Opdrachtgever wordt geminimaliseerd. Opdrachtnemer dient, daar waar in de Nadere Overeenkomst gevraagd, een risicoregister op te stellen en deze actueel te houden. Opdrachtnemer dient in dit risicoregister tenminste:

a) De risico's op Nadere Overeenkomst niveau te inventariseren en te analyseren;
b) Risico's op Nadere Overeenkomst niveau te koppelen aan risico-eigenaren;
c) Risico's op Nadere Overeenkomst niveau te kwantificeren;
d) Beheersmaatregelen op Nadere Overeenkomst niveau vast te stellen en te treffen;
e) De beheersmaatregelen op Nadere Overeenkomst niveau na uitvoering te evalueren.

1.3 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en afstemming daarover met Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de projecten uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldatum worden gerealiseerd. Opdrachtnemer dient, daar waar in de Nadere Overeenkomst gevraagd, een planning op te stellen en actueel te houden. In de planning dient ten minste:

a) Alle activiteiten reëel in de tijd te zijn uitgezet;
b) Relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar te zijn (bijvoorbeeld acceptatietermijnen);
c) De begin- en einddatum van een activiteit zichtbaar te zijn inclusief de koppeling tussen onderlinge activiteiten;
d) Het kritieke pad te zijn opgenomen;
e) Een netwerkplanning te zijn opgenomen met een gesloten netwerk. Elke activiteit heeft
f) Een voorganger en een opvolger, met uitzondering van de eerste en laatste activiteit.

1.4 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot Verificatie en Validatie (V&V) te verrichten zodanig dat de resultaten van de Diensten/Werkzaamheden expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik. Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat actueel is. Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten, waarvan de volgende zaken zijn vastgelegd

a) Het eventuele onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
b) De betreffende eisen;
c) Een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
d) De bewijsvoering methode;
e) Het beoordelingscriterium;
f) De eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
g) De functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
h) Het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
i) De beoordelaar (naam en functie);
j) Het resultaat van de beoordeling.

Artikel 2: Communicatie

2.1 Alle informele communicatie, het delen van conceptstukken zoals tekeningen, verslagen, data- bestanden enzovoort kan plaats vinden via de mailadressen van de betrokken projectleiders van de Opdrachtnemer en OPdrachtgever.

2.2 Alle officiele transacties vallend onder de de UAV 2012 dienen te worden aangeboden via het mailadres rok_gemalen@hdsr.nl met hierbij de vermelding van het inkoopnummer. Deze transacties omvatten het volgende:

Van aannemer naar opdrachtgever	Van opdrachtgever naar aannemer
Afroep (directie)leverantie ter informatie	Aanleveren contractdocument
Beoordelingsdocument	dagboek/ bezoekrapport
Bewijsdocument (kwaliteit / kwantiteit)	Aanleveren invulstaat
Daglijst	Melding kwaliteitsborgingspunt (algemeen, bijwoonpunten, stoppunten en registratiepunten)
Invullijst	Melding van een wijziging
Gereedmelding werk en verzoek tot (eind)opneming van het werk	Termijnstaat
Melding en afhandeling van afwijking	Aanleveren verslag
Melding kwaliteitsborgingspunt (algemeen, bijwoonpunten, stoppunten en registratiepunten)	Verzoek tot informatie
Aanleveren verslag	Verzoek tot levering beoordelingsdocument
Verzoek tot informatie	
Aanleveren weekrapport	

De opdrachtgever kan geen garantie geven op een snelle afhandeling van alle officiele UAV 2012 transacties die niet via het mailadres rok_gemalen@hdsr.nl worden ingediend.

Artikel 3: Open begroting

3.1 De Opdrachtnemer dient een open begroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In de detailbegroting dient te zijn aangegeven:

1. Directe kosten, per post van de detailbegroting van de opdrachtsom uitgesplitst naar:
   - Hoeveelheden met bijbehorende eenheden;
   - Per eenheid productienormen, bestaande uit manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk;
   - Eenheidsprijzen voor manuren, materieel en materiaal (indien van toepassing verdeeld naar dag-, nacht- en weekendwerk);
2. Eenmalige kosten;
   - Nadere uitsplitsing van de eenmalige kosten;
3. Indirecte kosten:
   - Nadere uitsplitsing van de algemene bouwplaatskosten;
   - Nadere uitsplitsing van uitvoeringskosten;
   - Opslagpercentages voor algemene kosten en voor winst en voor risico.

3.2 De in de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de teverrichten Werkzaamheden.

3.3 Voor alle indirecte bouwkosten (algemene bouwplaatskosten, uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico) dienen bepaald te worden conform publicatie 137 van de CROW SSK-systematiek.

3.4 Voor Documenten, Ontwerpproducten, Ontwerpwerkzaamheden zijn de toe te passen opslagpercentages voor indirecte bouwkosten beperkt tot algemene kosten, winst en risico.

Artikel 4: Coördinatie

4.1 Bij de uitvoering van Nadere Overeenkomsten (werken) worden, behoudens uitzonderingen, de volgende werkzaamheden gerealiseerd door Nevenaannemers (niet limitatief):

- Verleggen van kabels en leidingen door nuts- en telecombedrijven.
- Werkzaamheden aan Civiele Constructies van de rwzi.
- Reguliere onderhoudswerkzaamheden aan installaties door andere opdrachtnemers van HDSR.

4.2 De Opdrachtgever en de Opdrachtnemer zullen, zowel afzonderlijk als gezamenlijk, zorgdragen voor het vroegtijdig signaleren van knelpunten met betrekking tot de werkzaamheden van Nevenaannemers.

4.3 De coördinatieverplichting van de Opdrachtnemer bevat ten minste:

1. Het inventariseren en actualiseren van de raakvlakken met de werkzaamheden van de Nevenaannemers (fysiek en in de tijd);
2. Het opstellen en beheren van de coördinatieplanning voor de ontwerpfase; het coördineren van het V&G-ontwerp en het vervullen van de rol van V&G-Coördinator;
3. Het gericht uitwisselen van overige relevante informatie

Artikel 5: Overleggen op raamcontractniveau

5.1 Ten minste 4 keer per jaar en zoveel meer als dat Opdrachtnemer en/of Opdrachtgever nodig acht vindt overleg plaats tussen de Raamcontractmanager van Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarbij de volgende zaken worden besproken:

1. Algehele samenwerking bij de uitvoering van de realisatie van de Nadere Overeenkomsten;
2. De score van de prestatiemeting uit de voorafgaande periode;
3. Financiële behandeling van de Nadere Overeenkomsten.

5.2 Voorgenoemde overleggen met de Raamcontractmanager zijn aanvullend op de werkoverleggen en bouwvergaderingen die binnen de Nadere Overeenkomsten worden gevoerd. Incidenteel kan de Raamcontractmanager aansluiten bij overleggen binnen de Nadere Overeenkomsten.

Artikel 6: WAV

6.1 De Opdrachtnemer is onder verwijzing naar paragraaf 6 lid 1 van de UAV 2012 gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. De Opdrachtnemer verstrekt de Raamcontractmanager voor aanvang van de werkzaamheden -of tijdens de werkzaamheden indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen-kopieën van de juiste en vereiste:

a. Documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
b. Identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid Vreemdelingen. Zonder kopieën van de hiervoor genoemde documenten ter acceptatie te hebben verstrekt aan de directie is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.

6.2 De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn onderaannemer(s) en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden -waaronder de verplichtingen genoemd in 01 a. en 01 b.- en dat zij die bepalingen naleven.

6.3 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voorts voor alle schade die de Opdrachtgever lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde onderaannemer en/of leveranciers. De Opdrachtnemer ontvangt van de Opdrachtgever de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door de Opdrachtgever en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Opdrachtgever. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door de Opdrachtgever aangewezen bankrekeningnummer. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de Opdrachtnemer en op eerste verzoek aan de Opdrachtgever worden vergoed.

6.4 De Indien de Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden zal Opdrachtgever dit in overleg met de Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Opdrachtgever voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boete besluiten et cetera, komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de Opdrachtgever kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de Opdrachtnemer c.q. Opdrachtgever te veel op basis van het derde lid van dit artikel betaalde boete aan Opdrachtgever door Opdrachtgever aan hem worden voldaan.

6.5 De Opdrachtnemer neemt tijdens de duur van het werk op eerste verzoek van de directie steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij onderaannemers c.q. leveranciers.

Artikel 7: Verzekeringen

7.1 De Opdrachtgever heeft een doorlopende CAR-verzekering. Een kopie van de polis van deze verzekering is als bijlage 6 toegevoegd. De Opdrachtnemer dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen. Indien een beroep wordt gedaan op de CAR-verzekering, komt het eigen risico ten laste van de Opdrachtnemer, tenzij de Opdrachtnemer kan aantonen dat de reden dat het beroep op de CAR-verzekering is gedaan niet aan hem te wijten is.

Artikel 8: Zekerheidsstelling

8.1 De Opdrachtnemer verstrekt binnen 7 dagen na de datum van het daartoe gedane verzoek een zekerheidsstelling als bedoeld in art. 01.07.01 van de RAW-Standaard ter waarde van €25.000 doorlopend voor de duur van de raamovereenkomst.

8.2 De zekerheidstelling is gekoppeld aan de duur van de Raamovereenkomst incl.de eventuele verlengingen van de overeenkomst. In dat geval dient per verlenging een nieuwe zekerheidsstelling te worden verstrekt.

8.3 De zekerheidsstelling dient digitaal te worden verzonden aan de Raamcontractmanager van Opdrachtgever.

8.4 In afwijking op paragraaf 43a lid 4 van de UAV 2012 worden alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de zekerheidstelling voorgelegd aan de Burgerlijke Rechter te Midden-Nederland., zie ook art.11.eg.

8.5 Het bepaalde in paragraaf 43a lid 8 van de UAV 2012 is niet van toepassing.

8.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor specifieke opdrachten aanvullende separate zekerheidsstellingen te verlangen van Opdrachtnemer, passend bij de aard en omvang van die betreffende opdracht. Indien hier ten behoeve van een specifieke opgave voor gekozen wordt, zal dit in de betreffende Nadere Overeenkomst(en) geregeld worden.